

## POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

### 1. ALCANCE

Esta política será aplicada por MEDIEXPRESS LTDA. respecto de la recolección, el almacenamiento, uso y circulación de todas las actividades que contengan datos personales, con base en lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, el decreto reglamentario 1377 de 2013 y demás disposiciones complementarias

### 2. OBJETIVO

MEDIEXPRESS LTDA, dará uso a los datos personales en los siguientes casos:

- a) Envío de información contable y/o fiscal propia de la relación contractual con proveedores y clientes.
- b) Registro de información de las personas vinculadas laboralmente con la empresa.
- c) Envío de información laboral, contable y/o fiscal a los empleados de la compañía y a las EPS, fondos de pensión y cesantías aseguradoras de riesgos laborales que así lo requieran.
- d) Envío por medio electrónico, de información comercial, promocional o publicitaria sobre los servicios de la empresa.
- e) Envío de información por medio electrónico para evaluar la calidad del servicio.
- f) En la atención y solución de quejas y reclamos sobre el servicio, interpuestas por los clientes.
- g) Registro, custodia y gestión de datos clínicos de pacientes y usuarios de los servicios prestados por MEDIEXPRESS LTDA.
- h) Envío de información por medio electrónico o físico a empleadores de acuerdo con las disposiciones en materia de valoraciones ocupacionales.
- i) Envío de información clínica a las autoridades competentes en los casos dispuestos por la ley colombiana.
- j) Envío de información clínica a los equipos de salud de los empleadores para fines de los programas de vigilancia de la salud de los Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo según lo autorizado por la normatividad vigente.

### 3. PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El tratamiento de datos personales se regirá por los siguientes principios:

- a) **Principio de legalidad:** La información se rige por las normas establecidas para dicho fin.
- b) **Principio de Finalidad:** El tratamiento de los datos debe obedecer a una finalidad legítima, de acuerdo a la constitución y la ley, la cual debe ser informada por el titular.
- c) **Principio de Libertad:** El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- d) **Principio de veracidad:** La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

- e) **Principio de Transparencia:** En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener de MEDIEXPRESS LTDA, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- f) **Principio de acceso y circulación restringida:** El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la presente ley y la Constitución. En este sentido, la información no podrá estar disponible en internet o en algún medio masivo de comunicación sin autorización del Titular o de terceros autorizados.
- g) **Principio de seguridad:** La información sujeta a Tratamiento por MEDIEXPRESS LTDA, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
  
- h) **Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento.

#### **4. DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES**

El titular de los datos personales tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos. Este derecho lo puede ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado. Puede solicitar prueba de la autorización otorgada a MEDIEXPRESS LTDA, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la presente ley 1581. También puede ser informado MEDIEXPRESS LTDA, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.

Tiene el derecho de presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Puede revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento MEDIEXPRESS LTDA ha incurrido en conductas contrarias a la ley y a la Constitución. Puede acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

Los datos sensibles recolectados y gestionados por MEDIEXPRESS LTDA. particularmente los correspondientes a los registros clínicos recibirán el tratamiento dispuesto en la Ley 23 de 1981, la Resolución 1995 de 1999, la Resolución 2346 de 2007, la Resolución 1918 de 2009 y la Resolución 839 de 2017 y las normas que las reemplacen o modifiquen.

Los derechos de los menores de edad serán ejercidos por medio de las personas facultadas para representarlos.

#### **5. DEBERES DE MEDIEXPRESS LTDA.**

MEDIEXPRESS LTDA cumplirá con los siguientes deberes:

- a) Garantizar al titular de la información el ejercicio del derecho de Habeas Data.
- b) Conservar la copia de la autorización otorgada por el titular.
- c) Informar la finalidad de la recolección y sus derechos.
- d) Conservar la información con seguridad para impedir su adulteración, pérdida, consulta o uso sin autorización.
- e) Garantizar que la información sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- f) Tomar las medidas necesarias para que la información suministrada se mantenga actualizada.
- g) Rectificar la información cuando sea incorrecta.
- h) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la ley
- i) Cuando el titular lo solicite, informarle sobre el uso dado a sus datos.
- j) Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información.

## **6. SOLICITUD DE AUTORIZACION AL TITULAR DEL DATO PERSONAL.**

En el caso de pacientes o usuarios de los servicios de MEDIEXPRESS LTDA, al momento de realizar los registros de datos de identificación MEDIEXPRESS LTDA, solicitará su autorización para efectuar la recolección de la información.

En el caso de Proveedores empleados y terceros, se solicitará la autorización por medio de un formato diseñado para tal fin.

En todos los casos se indicará la finalidad para la cual se solicita el dato, utilizando para esto un medio escrito o automatizado que permita conservarse como prueba de la autorización y / o de la actitud inequívoca descrita en el artículo 7 del decreto 1377 de 2013.

## **7. AVISO DE PRIVACIDAD.**

En los casos que MEDIEXPRESS LTDA no pueda poner a disposición del titular del dato personal la presente política de tratamiento de la información, publicará el aviso de privacidad que se adjunta al presente documento, cuyo contenido estará disponible para consulta por parte del titular de los datos y/o de la Superintendencia de Industria y Comercio.

## **8. PROCEDIMIENTO PARA PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS.**

Las peticiones, quejas y reclamos que tengan los titulares de los datos podrán ser enviadas al correo electrónico [gestioninfo@mediexpress.co](mailto:gestioninfo@mediexpress.co) llamar a la línea 2182530 o radicarla en la dirección Carrera 49 D # 91-98 Bogotá DC dirigida a la gerencia. La petición, queja o reclamo debe contener Nombre e identificación del titular de los datos, la descripción detallada de los hechos que originan la solicitud, la dirección y el soporte de los documentos según el caso. Si la información no es completa, se requerirá al titular dentro de los 5 días siguientes a la gerencia del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de tres días hábiles e informará de la situación al interesado. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el

motivo del mismo, en un término no mayor a 3 días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido. El término máximo para atender el reclamo será de 15 días hábiles contados a partir del siguiente día de la fecha de recibo. Cuando no sea posible atender el reclamo dentro de esta fecha, se informará al interesado, los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual, por ningún motivo, puede superar 8 días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

#### **9. DATOS RECOLECTADOS ANTES DE LA EXPEDICION DEL DECRETO 1377 DE 2013.**

De conformidad con lo establecido en el numeral 3 del artículo 10 del decreto 1377 de 2013 MEDIEXPRESS LTDA, procederá a publicar un aviso en su página web [www.mediexpress.co](http://www.mediexpress.co) dirigido a los titulares de datos personales para dar a conocer la política de tratamiento de la información y el modo de ejercer sus derechos como titulares de datos personales registrados en las bases de datos de MEDIEXPRESS LTDA.

#### **10. ENTRADA EN VIGENCIA:**

La presente política de datos personales fue creada el día 22 de mayo de 2017 y entra en vigencia a partir del día 1 de julio de 2017. Cualquier cambio que se presente al respecto de la presente política, se informará a través de nuestra página web [www.mediexpress.co](http://www.mediexpress.co)